

ミヤケインダストリー会議室利用規約

■申込受付開始

ご利用の3ヶ月前よりご予約を受け付け致します。

■営業日および営業時間

平日（月～金）9：30～18：30 ＊休館日：土、日、祝日、年末年始他 弊社指定日。

■お申込方法

《お問い合わせ》

空室状況をご確認。ご利用日の3ヶ月前よりお電話で承っております。

＊電話受付：平日9：30～17：30 TEL.03-3355-2803（貸会議室担当者）

《お申し込み》

弊社ホームページより利用規約・申込書をダウンロード。

利用規約に同意の上、申込書を弊社へFAX送付。

《ご予約完了》

弊社より、請求書をFAXまたはメールで送付致します。

請求金額のご入金を確認でき次第、ご予約完了と致します。

■利用料金（税抜金額）

①第一応接室（定員 7名）1時間 3,000円（応接会議型）

②第一会議室（定員 18名）1時間 3,500円（口の字型）

③第二会議室（定員 18名）1時間 3,500円（口の字型）

④第一＋第二会議室（定員 36名）1時間 7,000円（口の字またはスクール型）

・ご利用時間は1時間以上、1時間単位と致します。

・ご利用時間には設営準備、リハーサル、入退室、原状回復（元のレイアウトに戻す）を含みます。

・有料貸し出し備品：プロジェクター1日 3,000円

■お支払方法

ご利用料金は前払い制とさせていただきます。

ご請求書の内容をご確認の上、ご利用日の5日前までに弊社指定口座にお振込みください。

ご予約が間際になり、ご利用日の4日前～当日までにお振込みいただいた場合は、金融機関の振込依頼書をご持参ください。やむを得ずお振込みが間に合わなかった場合は、ご利用当日に現金でお支払いください。振込手数料はお客様ご負担でお願い致します。

■キャンセル・変更

①キャンセル・変更はお電話でご連絡ください。

②ご利用日、ご利用時間の変更または解約は、ご利用日の5日前からキャンセル料が発生致します。（弊社規定による）

*ご利用時間の変更もキャンセルと同様の扱いとなる場合がございますのでご注意願います。

③指定期日（ご利用日の 5 日前）までにお振込みいただかず、事前にご連絡が無くご担当者
と連絡が取れない場合はキャンセル扱いと致します。

④キャンセル料は下記のとおりです。

・ご利用日当日～5 日前：ご利用料金全額。

例) 利用日：○月 10 日（月）＝当日の場合 ○月 5 日（水）＝5 日前

○月 4 日（6 日前）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合：キャンセル料無し。

○月 5 日にキャンセルのご連絡いただいた場合：キャンセル料 ご利用料金全額。

⑤キャンセル料は、弊社指定口座へキャンセル料請求額をキャンセルお申込日より 7 日
以内にお振込み願います。キャンセル料請求書はキャンセル受付後発行致します。

⑥ご利用日の 6 日前までにキャンセルのご連絡をいただき、すでにご利用料金をお振込みいた
だいていた場合は、お客様のご指定口座に後日ご返金致します。振込手数料はお客様負担と
させていただきます。

■ご利用当日

代表者の方は、受付から貸会議室担当者へご連絡ください。

他のご利用者は直接 3 階の会議室へご入場いただきます。

■延長利用

原則として、当日の延長利用はご遠慮いただいております。ご利用予約時間内に速やかにご退
室願います。万が一ご利用予約時間を超過した場合は、弊社規定の延長料金（通常ご利用料金
の 30%増し）を申し受けます。

■利用権の譲渡・転貸

ご利用申込者が、弊社の許可なく使用申込関係者および第三者に会場の使用权の全部もしくは
一部を譲渡または転貸することはできません。

■免責・損害賠償

①館内での盗難・紛失および人的事故等につきましては、弊社では一切責任を負いかねますの
で予めご了承ください。

②館内の建造物・設備・備品等について、汚損・破損・紛失した場合は、すみやかに弊社担当
者までご連絡ください。お客様に起因する損害につきましては、お客様に賠償していただき
ます。

③弊社の落度による損害賠償は、お支払いいただきましたご利用料金を限度と致します。

■災害対策

①火災予防にご協力いただくとともに、緊急時には弊社担当者の指示に従ってください。

②火災や地震等に備え、非常口、避難経路、消火器等を予めご確認ください。

■利用目的制限、禁止事項

次の事項のいずれかに該当すると判明した場合には、使用申込の取り消しまたは使用停止の
処置をとる場合がございます。その結果、ご利用申込者に損害が生じる場合があっても弊社は

一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と異なる利用をする場合。
- ② 通路など共用部を使用すること。
- ③ 宗教、思想、政治等の目的で使用すること。
- ④ 集団的または常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行うおそれがある団体もしくは団体に属している方、またはこれらに類する団体と取引のある方が利用すること。
- ⑤ 利用目的が公序良俗に反する内容であると弊社が判断した場合。
- ⑥ 弊社の許可なく、館内で撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治等の作業または催事行為をした場合。
- ⑦ 商品を不特定の消費者に直接販売する目的で使用する場合。
- ⑧ ご利用者数が定員を超え、周囲に迷惑を及ぼすと弊社が判断した場合。
- ⑨ 音・振動・臭気などの発生等により、周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
- ⑩ 火気他危険物の持ち込みにより、弊社が危険と判断した場合。
- ⑪ 生体（盲導犬、介護犬を除く）を持ち込んだ場合。
- ⑫ 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。
- ⑬ 弊社の注意に従わない、または本利用規約に違反すると弊社がみなした場合。

■喫煙・飲食・アルコール

- ①館内はすべて禁煙です。
- ②会議室内での飲食は可能ですがゴミはお持ち帰りいただきます。館内に飲料の自動販売機があります。
- ③アルコールの持ち込みはお断り致します。

■本規約の変更

- ①弊社は、ご利用者に対する事前の通知なく本規約を改定できるものとし、本規約改定後は、改定後の規約を適用するものと致します。お申し込み時には最新の利用規約にご同意いただいたものと致します。

■付則

- ①本規約は 2018 年 3 月 7 日から実施します。

ミヤケインダストリー株式会社

【貸会議室 申込書】

ミヤケインダストリー株式会社
貸会議室担当 行

《FAX: 03-3358-6455》

【お問い合わせ】TEL: 03-3355-2803

■お客様情報

フリガナ			
貴社名 (貴団体名)			
フリガナ		フリガナ	
ご担当者名		ご担当部署	
TEL		FAX	
当日のご連絡先 (ご担当者携帯等)		E-mail	
フリガナ			
ご住所	〒		

■ご利用内容

ご利用日	年 月 日 (曜日)			
ご利用時間 (1h以上/1h単位)	時 分 ~ 時 分 / 合計			時間
ご利用部屋 ご希望部屋の「□」 にチェックをご記入 ください	第一応接室(定員7名) ¥3,000(税抜)/1h <input type="checkbox"/>	第一会議室(定員18名) ¥3,500(税抜)/1h <input type="checkbox"/>	第二会議室(定員18名) ¥3,500(税抜)/1h <input type="checkbox"/>	第一+第二会議室 (定員36名) ¥7,000(税抜)/1h 「□の字」 「スクール」 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
有料貸し出し備品	□プロジェクター ¥3,000(税抜)/1日			
ご利用予定人数	人			
ご利用目的	□会議 □研修 □講演会 □面接 □セミナー □報告会 □商品説明会 □発表会 □会社説明会 □控室 □筆記試験 □勉強会 □サークル活動 □その他()			
利用規約	□利用規約に同意する ※ チェックがない場合、ご予約を受け付けできない場合があります。			
ご請求書送付方法	<input type="checkbox"/> FAX		<input type="checkbox"/> メール	
その他 (ご質問・ご要望等)				

《特記事項》

- 利用規約のご確認及び上記内容ご記入後、本申込書を弊社まで「FAX」にてお送りください。
- お問い合わせは、上記弊社連絡先の「貸会議室担当」までお願い致します。
- 「第一+第二会議室(定員36名)」を利用ご希望の場合は、「□の字」または「スクール」のレイアウトをご指定ください。
- 貴社名ご記入の際は「株式会社/株」「有限会社/有」までご記入願います。
- 本申込書を受領後「ご請求書」をお送り致します。